

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Zur Unterstützung unseres Geschäftsführers und Teams suchen wir eine(n) neue(n) Kollegen/Kollegin für die Bereiche Social Media und Aufgaben des täglichen Lebens.
Angefangen von Erledigungsfahrten bis hin zur Sicherstellung der Lieferungen ans Office.

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Betreuung und Pflege diverser Social Media Profile
- Pflege und Contenterstellung für unsere Online-Portale
- Recherche, Aufbereitung und Pflege von Kundendaten
- Unterstützung unseres Sales-Teams im operativ-vertrieblichen Tagesgeschäft
- Fahrtenbuchführung, Angebotsvorbereitung, Bewirtungsbelege
- Botenfahrten

Voraussetzungen: Führerschein Klasse B, eigenes Auto, Apple/MAC Kenntnisse, Microsoft Office Kenntnisse, hohe Lernbereitschaft, Flexibilität



WERDE TEIL DER DOOH REVOLUTION!

Jetzt bewerben unter: bewerbung@mmr-media.de



Mehr Infos unter:
www.mmr-media.de

MMR Media GmbH

Zollstockgürtel 65 / Haus 5
50969 Köln

fon +49 (0) 221 – 589 222 25

fax +49 (0) 221 – 589 222 27

info@mmr-media.de

www.mmr-media.de